



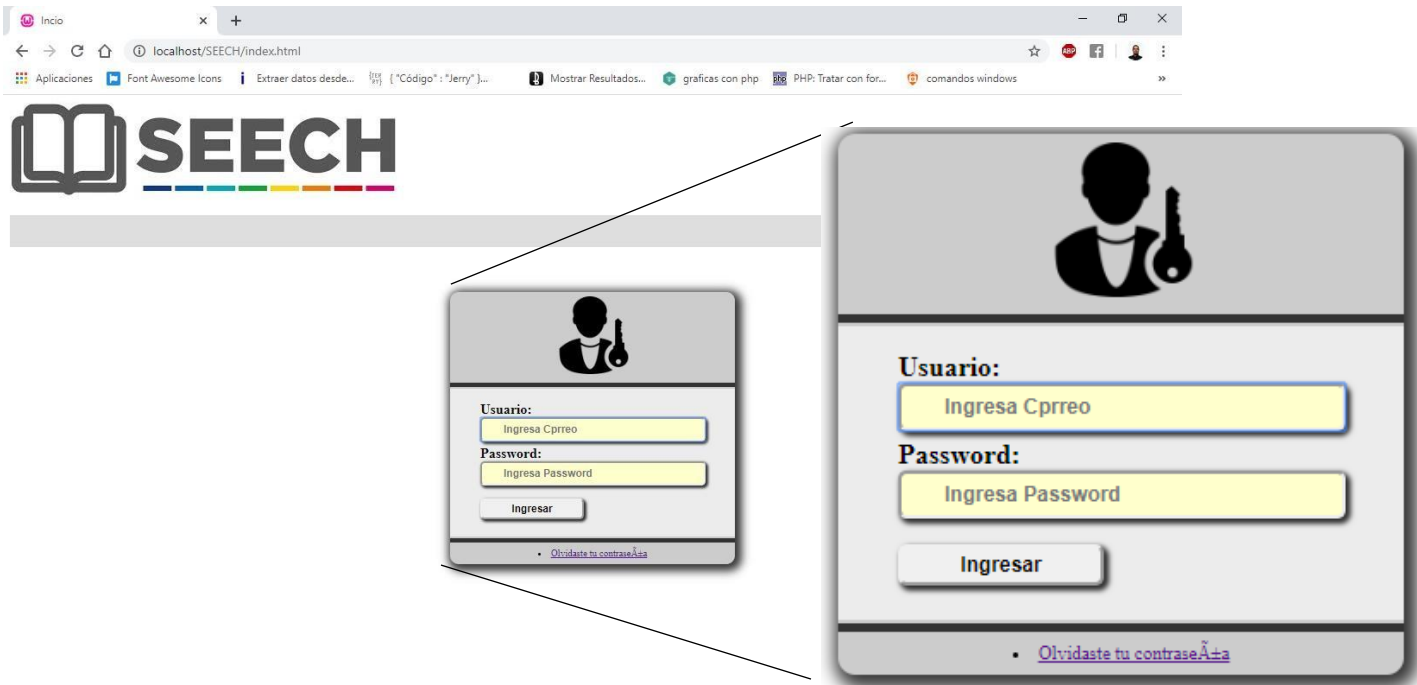
MANUAL DE USUARIO PARA EL PROGRAMA DE BECAS

Contenido

PANTALLA DE INICIO	3
PANTALLA DE REGISTRO	4
CARGA DE ARCHIVOS	5
DATOS ESCOLARES	7
ACUSE	8

PANTALLA DE INICIO

A continuación se presenta la pantalla de inicio, en la cual se muestran los datos a ingresar del usuario, los cuales son su cuenta de correo y password registrados en esta plataforma.



En la parte inferior del recuadro anterior se muestran lo siguiente:



En la sección **SOLICITUD DE CORRIEMENTO** daremos clic para descargar dicho documento. Una vez descargado procederemos a

llenarlo y a escanearlo para posteriormente adjuntarla.

NOTA: Si ya estás dentro del programa de becas no es necesario que descargues la solicitud.

PANTALLA DE REGISTRO

Para los nuevos usuarios esta es la pantalla de registro, en la cual se piden los siguientes datos:

- **Nombre completo**
- **Apellidos**
- **Correo electrónico**
- **Password**
- **Grado que estudia**
- **Fecha de registro**

The diagram illustrates the registration form layout. On the left, a small window titled "Registro Inicio" shows the overall form structure. On the right, a larger, zoomed-in view of the form shows the following fields and labels:

- Nombre Completo:** A yellow input field labeled "Nombres".
- Apellidos:** A yellow input field labeled "Apellidos".
- Correo:** A yellow input field labeled "e-mail".
- Password:** A yellow input field labeled "Ingresa tu contraseña".
- ¿Qué estás estudiando?:** A yellow dropdown menu labeled "Grado a Estudiar".
- Fecha de Registro:** A white input field labeled "dd/mm/aaaa".
- Registrar:** A grey button labeled "Registrar".

At the bottom of the zoomed-in view, the text "Sistema de Login y Registro" is visible.

Una vez registrado el sistema te mostrará el siguiente mensaje y te regresará a la pantalla de login mostrada anteriormente, en la cuál ingresarás tu usuario (correo electrónico) y tu password registrados.

localhost dice

usuario agregado correctamente.

Aceptar

CARGA DE ARCHIVOS

En la pantalla que se muestra a continuación vamos a subir nuestros archivos, de preferencia de forma comprimida. Guarda el documento de la siguiente manera: **LeslyeRey28-04-20**

Nota: El nombre anterior es el ejemplo de cómo debe guardarse el archivo. El archivo debe tener nombre y apellido, la fecha debe ser la actual, es decir día, mes y año en que se sube la documentación. **De preferencia sube los archivos de forma comprimida.**

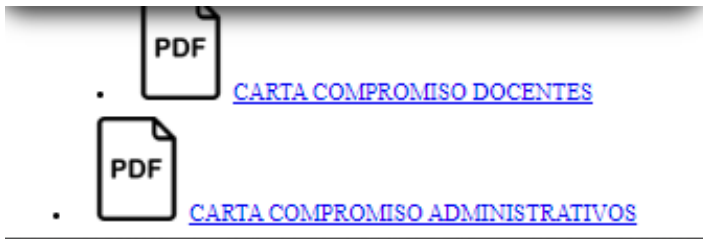
De la misma forma que en el proceso de registro, el sistema te mostrará un mensaje como el que se muestra a continuación:

En la parte inferior del recuadro se muestran los siguientes enlaces:

localhost dice

Archivo subido correctamente

Aceptar



Según tu plaza darás clic en donde corresponda y el sistema te descargará la carta compromiso para posteriormente llenarla y

escanearla para adjuntarla después.

NOTA: Adjunta la carta compromiso a tu archivo comprimido antes de guardarlo en el sistema. **Si ya estás dentro del programa de beca omite la descarga de la carta compromiso,**

DATOS ESCOLARES

En la pantalla de “**Datos Escolares**” que se muestra a continuación vamos a ingresar el nombre de la Institución educativa, la carrera que estamos o vamos a estudiar, el grado que se cursa y la fecha en que iniciamos a estudiar la Maestría, Doctorado o Especialidad.

Uuario Datos

Si ya llenaste tus datos escolares omite esta seccion

Centro de estudio:
Elige el Centro de Estudio

Carrera:
Elige tu carrera

Grado que cursa:
1

Fecha de Inicio:
dd/mm/aaaa

Guardar

Datos Escolares

Al finalizar, como en los procesos anteriores el sistema nos lanzará un mensaje como se muestra a continuación

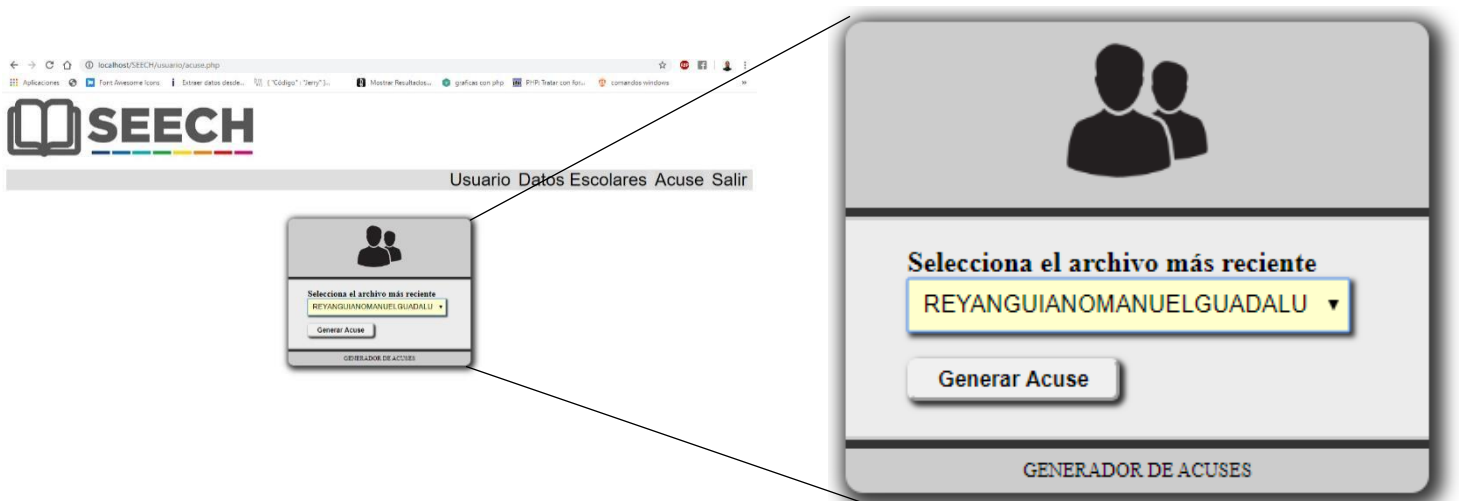
localhost dice

Datos guardados de forma correcta

Aceptar

ACUSE

En esta pantalla nos aparecerán todos los archivos que hemos subido a la plataforma. A continuación, seleccionaremos el archivo más reciente y daremos clic en el botón **Generar Acuse**.



Automáticamente el sistema nos descargará un archivo PDF con la información seleccionada, así como los datos del usuario (Nombres y Apellidos).



**EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL
Y DE DESARROLLO PROFESIONAL**

Chihuahua, Chihuahua, a 21 de Apr de 2020

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

Por medio de la presente, hace constar que el C. Manuel Guadalupe Rey Anguiano ha entregado de manera satisfactoria, el documento con el nombre REYANGUIANOMANUELGUADALUOE_05-02-2020, correspondiente al periodo del 01/01/2020 al 01/06/2020.